# **KAVALOG GUIDE D'UTILISATION**





Des questions sur l'utilisation de Kavalog ? Ce guide est fait pour vous ! Retrouvez pas à pas les différentes étapes pour profiter pleinement de toutes les fonctionnalités du logiciel.

Bonne navigation 🙂



### 1/ACCES

Aujourd'hui

Jeux

Apps

• Soit en téléchargeant l'application iKavalog (disponible gratuitement sur l'App Store et sur Google Play Store)



Choisissez votr Nom de votre club ou

Code postal de voti

Q

Recherche

Arcade - Correction de l'interface pour certains modèles d...

Noter cette application Donnez votre avis aux utilisateurs





:

 $\rightarrow$ 

#### Rédiger un avis

• Soit via notre site internet onglet « Kavalog » ou directement sur https://cloud2.kavalog.fr/TOURING/



## **2/ CONNEXION**

- Pour vous connecter à Kavalog, il faut vous munir de votre identifiant et de votre mot de passe. Si vous ne les avez pas reçus, nous vous invitons à les demander au secrétariat par mail (<u>accueil@equitation-tcf.com</u>) ou par téléphone 01 45 01 20 88.
- Vous avez la possibilité de modifier votre mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ». Vous recevrez alors par mail un lien pour modifier votre mot de passe.
- Afin d'avoir accès aux cours et activités filtrés selon votre niveau, il est impératif d'être connecté.





# **3/ UTILISATION**

Grâce à Kavalog vous pouvez :

- a) modifier vos renseignements personnels
- b) gérer vos reprises (annulations, récupérations)
- c) vous inscrire aux activités de votre niveau
- d) régler et consulter vos factures
- e) signaler un problème technique

# a) modifier vos renseignements personnels

- Une fois connecté à votre espace Kavalog vous avez la possibilité de modifier vos renseignement personnels en cliquant sur « Mes infos » (voir diaporama suivante).
- A noter que votre numéro de licence est indiqué sur cette page d'accueil.

Cavalier 2 Merci de vérifier et valid Nom Prénom de naissance E-mail éro de licence	ler votre fiche de ren	aits iseignement lors de	Reprises	Activité
Merci de vérifier et valid Nom Prénom de naissance E-mail éro de licence	ler votre fiche de ren	nseignement lors de	e votre 1ère connexion.	- Acuvite
Nom Prénom de naissance E-mail séro de licence	0			
	nregistrer les modifi	ications		
votre adresse				
Enregistrer les modif	ications			
			_	
Ajouter un numéro de t	Mo	difier		
t do opero			_	
n ue passe			0	
tion	passe			
	Ajouter un numéro de t de passe tion Modifier le mot de	Ajouter un numéro de téléphone         t de passe         tion         Modifier le mot de passe	Modifier         Ajouter un numéro de téléphone         t de passe         tion         Modifier le mot de passe	Modifier Ajouter un numéro de téléphone t de passe tion Modifier le mot de passe

# b) gérer vos reprises

#### • Se désinscrire d'une reprise

Absent(e) ? Vous avez la possibilité d'annuler votre reprise jusqu'à 12h à l'avance. Un bon de récupération sera alors automatiquement généré (dans la limite de 10 bons par saison et par forfait). Cliquez sur « Reprises »  $\rightarrow$  « Mes reprises »  $\rightarrow$  « Se désinscrire ».



#### S'inscrire à une reprise

Le(s) bon(s) de récupération sont valables 2 mois à partir de la date de la reprise annulée de votre reprise et au plus tard à la fin des forfaits (02/07/2023)

Vous pouvez l'utiliser pour vous inscrire dans toutes les autres reprises de votre niveau (hors séances d'obstacle) sous réserve des places disponibles.

Cliquez sur « Reprises »  $\rightarrow$  « Gérer vos récupérations ».

Vos bons de récupération apparaissent à gauche de l'écran tandis que les reprises récupérables apparaissent à droite de l'écran.

Sélectionnez une plage de dates pendant laquelle vous souhaitez récupérer.

Cliquez ensuite sur « Utiliser mon bon » pour sélectionner la reprise souhaitée.

Vous pouvez sélectionner le bon souhaité en cliquant dessus et modifier la période de récupération.



## <u>c) vous inscrire aux activités de votre niveau</u>

 Kavalog vous permet de vous inscrire directement à une activité (stage, perfectionnement) ouverte à votre niveau. Cliquez sur « Activités » → « S'inscrire à une activité ».

Une fois l'activité ajoutée à votre panier vous disposez de 60 minutes pour la régler en ligne.



## d) régler et consulter vos factures

 Une fois inscrit(e) à une activité, ou pour tout autre achat (cartes 1H ou 10H par exemple), le produit est ajouté à votre panier. Cliquez sur « Mon panier » pour vérifier le(s) article(s) avant de procéder au paiement en cliquant sur « Choisir mon mode de paiement » et en cochant les conditions générales de vente.



• Retrouvez sur Kavalog tout l'historique de vos factures acquittées ou à régler.

Si une somme est due, le total à payer apparaît à droite de l'écran. En cliquant sur « Continuer » vous serez redirigé(e) vers le serveur bancaire.



# e) signaler un problème technique

Pour toute question et/ou problème technique nous vous invitons à contacter le support technique Kavalog via le lien « signaler un problème technique » dans le bandeau noir en bas de l'écran Kavalog.



Signaler un problème technique

## RAPPELS

Enfin, nous vous rappelons que :

- pour toutes questions et/ou problèmes de facturation nous vous invitons à contacter directement notre comptable par mail (compta@equitation-tcf.com) ou par téléphone (06 36 45 99 86).
- Kavalog est en maintenance toutes les nuits entre 23h et 5h, ce qui rend le service inaccessible. Si vous devez annuler votre reprise pendant cette maintenance pour respecter le délai de 12h, merci d'envoyer un mail au secrétariat au moment où vous tentez de vous connecter.
- une fois le délai des 12h dépassé, vous ne pourrez plus vous désinscrire vous-même de votre reprise. Dans ce cas, merci d'envoyer un mail au secrétariat (<u>accueil@equitation-tcf.com</u>) ou d'appeler nos secrétaires au 01 45 01 20 88.